

# Tietosuojaseloste

Tämä on Priska Autio Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Seloste on laadittu 27.8.2020.

## 1. Rekisterin pitäjä

Priska Autio Oy  
Y-tunnus: 3146295-3

Raastuvankatu 20, 65100 Vaasa

priska@autiocreations.fi  
+358 44 2363 503

[www.priskautio.fi](http://www.priskautio.fi)

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Priskilla Autio  
CEO & Sisällöntuottaja  
Priska Autio Oy

priska@autiocreations.fi  
+358 44 2363 503

[www.priskautio.fi](http://www.priskautio.fi)

## 3. Rekisterin nimi

Yrityksen asiakasrekisteri  
Yrityksen Google Analytics -statistiikka

#### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on:

- Yrityksen asiakasrekisterin osalta asiakassuhde
- Yrityksen Google Analytics -statistiikan osalta henkilön tietoinen suostumus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

- Yrityksen asiakasrekisterissä asiakassuhteen ylläpito, yhteydenpito asiakkaisiin ja laskutus
- Yrityksen Google Analytics -statistiikan osalta kotisivujen kävijästatistiikan seuranta.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

#### **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Yrityksen asiakasrekisterissä
  - o Yhteyshenkilön nimi, sähköposti, puhelinnumero
  - o Asiakasyrityksen nimi, postiosoite, y-tunnus tai ALV-tunnus
  - o Asiakasyrityksen mahdollinen verkkolaskutusosoite
- Yrityksen Google Analytics -statistiikan osalta palvelun keräämät analytiikkatiedot kokonaisuudessaan.

Tiedot säilytetään rekisterissä toistaiseksi ilman määräaika.

#### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Yrityksen asiakasrekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöltä itseltään, sopimuksista, asiakastapaamisista, asiakasyrityksen kotisivuilta tai muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Yrityksen Google Analytics -statistiikan tiedot kerätään kotisivuille asennetun seurantakoodin avulla, Google Analyticsin käytäntöjen mukaan.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Yrityksen asiakasrekiserin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille, poislukien Isolta Oy, jonka laskutusohjelmaa (Isolta Arkhimedes) yritys käyttää. Isolta Oy:n tietosuojaseloste: <https://www.isolta.fi/tietosuojakaytanta>

Yritys voi luovuttaa kolmansille osapuolille anonymisti Google Analytics -statistiikkaa, kuten kotisivujen kävijämääriä tai tietyn blogitekstin lukijamääriä. Näitä tietoja voidaan käyttää kolmansien osapuolten kanssa mm. Priska Autio Oy:n markkinoinnin kehittämiseen. Googlen omiin tietosuojakäytäntöihin voit tutustua tästä: <https://privacy.google.com/businesses/compliance/>

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Kolmannet tiedot käsittelevät osapuolet huolehtivat kukin tahoillaan omien tietoturvakäytäntöjensä turvallisuudesta ja lainmukaisuudesta.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee toimittaa kirjallisesti sähköpostilla rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Poikkeuksena tähän ovat tilanteet, joissa henkilötietoja on lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi säilytettävä.

Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee toimittaa kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).